

## 國立中央大學圖書館參考服務收費辦法

86.06.20 86 學年度第 5 次圖書管理委員會會議通過  
90.03.29 89 學年度第 3 次圖書管理委員會會議修正通過  
90.11.13 90 學年度第 1 次圖書館理委員會會議修正通過  
98.03.20 97 學年度第 2 次圖書管理委員會會議修正通過  
100.03.31 99 學年度第 2 次圖書管理委員會會議修正通過  
100.10.24 100 學年度第 1 次圖書管理委員會會議修正通過  
112.04.20 111 學年度第 2 次圖書管理委員會會議修正通過

第一條 國立中央大學圖書館（以下簡稱本館）為增進讀者服務品質，提供館際資源共享，特訂定國立中央大學圖書館參考服務收費辦法（以下簡稱本辦法），為執行公務之依據。

### 第二條 國外館際合作

- 1、複印：依對方收費標準，以本館收件日匯率為計價基準，每件另加服務費 50 元。RapidILL 系統免費使用。
- 2、借書：依對方收費標準，以本館收件日匯率為計價基準，還書時依實際郵資收費，每件另加服務費 50 元。
- 3、遇有其它狀況時費用另計。

### 第三條 國內館際合作：

#### 1、向外申請：

複印：依對方圖書館之計費方式，每件另加服務費 10 元。

借書：依對方圖書館之計費方式，每件另加服務費 10 元及郵資費。

#### 2、外來申請

複印：每頁 5 元（簽約合作館依合約收費），每件另加服務費 20 元。

借書：每冊收費 100 元。超過 1 公斤，加收郵資 20 元。

微縮資料：列印每頁 8 元，每件加收服務費 25 元。

第四條 資料列印：依本館影印/列印相關服務計費。

### 第五條 微縮資料列印：

1、校內讀者：每頁 3 元。

2、校外讀者：A4 每頁 5 元、A3 每頁 7 元。

第六條 本辦法經圖書管理委員會會議通過後公布實施，修正時亦同。