

- 1.本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。
- 2.申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。
<https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf> (本表於 112/09/07 修訂)

國立中央大學圖書館退還借書證保證金申請單

<input type="checkbox"/> 校友/退休人員/中大志工 <input type="checkbox"/> 圖書館之友 <input type="checkbox"/> 臨時借書證 <input type="checkbox"/> 其他：		
<input type="checkbox"/> 附保證金收據 <input type="checkbox"/> 遺失保證金收據，附切結書		
姓名： 身分證字號（護照號碼）： 手機： 戶籍地址： 退還金額：		
▶本校人員 ▶校外人士	1. 請於右側郵局或銀行二擇一完整填寫。 2. 需附存摺影本。	郵局局號(七碼)： 郵局帳號(七碼)： 銀行名稱： 分行名稱： 銀行帳號：
▶非本國人士	1. 繳交護照影本一張。 2. 需再另填「國立中央大學國庫專戶支票取消劃線申請書」一張。 ★本項作業流程：將以上資料備妥繳至服務台→承辦人辦理退費程序(約七個工作日)→電話通知本人攜帶護照至行政大樓 1F 出納組領取支票→本人至第一銀行(出納組門口斜對面)兌換現金。	
申請日期： 年 月 日		

※本表單資料於系統建檔後，紙本記錄存檔備查 1 年後銷燬。