|  |
| --- |
| 1.本表單蒐集之個人資料，僅限於圖書館讀者服務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。  2.申請人提出申請表示已閱讀過「[國立中央大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf)」。  [https:/www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf](https://www.lib.ncu.edu.tw/rule/1020603cirPD.pdf) (本表於112/09/07修訂) |

國立中央大學圖書館退還借書證保證金申請單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □校友/退休人員/中大志工 □圖書館之友 □臨時借書證  □其他： | | |
| □附保證金收據 □遺失保證金收據，附切結書 | | |
| 姓名：  身分證字號（護照號碼）：  手機：  戶籍地址：  退還金額： | | |
| ⮞本校人員  ⮞校外人士 | 1. 請於右側郵局或銀行二擇一完整填寫。 2. 需附存摺影本。 | 郵局局號(七碼)：  郵局帳號(七碼)： |
| 銀行名稱：  分行名稱：  銀行帳號： |
| ⮞非本國人士 | 1. 繳交護照影本一張。 2. 需再另填「國立中央大學國庫專戶支票取消劃線申請書」一張。   ★本項作業流程：將以上資料備妥繳至服務台→承辦人辦理退費程序(約七個工作日)→電話通知本人攜帶護照至行政大樓1F出納組領取支票→本人至第一銀行(出納組門口斜對面)兌換現金。 | |
| 申請日期： 年 月 日 | | |

※本表單資料於系統建檔後，紙本記錄存檔備查1年後銷燬。