

國立中央大學圖書館 個人資料請求服務申請單

紀錄編號：

申請人姓名	(請以正楷親簽)	申請日期	年 月 日
申請人身分別及證號	<input type="checkbox"/> 中央教職員生：Portal 帳號 <input type="checkbox"/> 無本校計中帳號讀者：圖書館帳號 <input type="checkbox"/> 換證讀者：身分證(或護照)號並遮蔽末 4 碼		
請求事項 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 查詢或閱覽 <input type="checkbox"/> 製給複製本(工本費 100 元) <input type="checkbox"/> 補充或更正 <input type="checkbox"/> 停止蒐集、處理或利用 <input type="checkbox"/> 資料刪除		
申請事由	(請詳述申請原因)		
資料項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 當事人所有個資 <input type="checkbox"/> 通訊/戶籍地址 <input type="checkbox"/> 電話/手機號碼 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 其它，請說明：_____		
回覆方式	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 其它，請說明：_____		
以下由本館填寫：本館於受理日起 15 日內回覆，必要時得延長至 30 日內。			
受理館員		受理日期	年 月 日 時 分
處理紀錄			
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：依《 個人資料保護法施行細則 》第 21 條，執行業務所必須。		
承辦館員		結案日期	
權責主管		歸檔人員	

民國 111 年 4 月 15 日修訂

注意事項：

1. 本服務僅供當事人本人申請。
2. 申請時請出示附照片之身分證明文件正本，並親送本館借還書櫃檯辦理。
3. 持有借書證讀者可自行登錄圖書館系統，查詢借閱記錄、修改聯絡資訊或下載借閱歷史。
4. 若您行使上述權利有任何疑問，請與本館典閱組聯繫。
電話：03-4267130，電子郵件：cirlib@ncu.edu.tw。